

**TUTORIAL PENGGUNAAN E-LEARNING  
SMK NEGERI 2 KOTA DEPOK**



Disusun Oleh : TIM IT SMK Negeri 2 Kota Depok

## **DAFTAR ISI**

TUTORIAL PENGGUNAAN E-LEARNING SMK NEGERI 2 KOTA DEPOK.....	1
DAFTAR ISI.....	2
I. SPESIFIKASI PERANGKAT.....	3
II. TATA CARA AKSES WEB E-LEARNING .....	4
III. CARA AKSES COURSE / KELAS .....	5
IV. CARA BUAT DAN UPLOAD MATERI.....	6

## I. SPESIFIKASI PERANGKAT

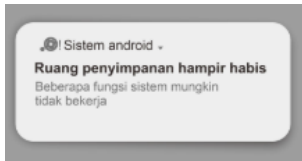
1. Disarankan menggunakan perangkat handphone android 12 keatas.



2. Bisa menggunakan laptop yang menggunakan berbasis windows .



3. Minimal RAM 6 GB untuk menggunakan handphone android.
4. Minimal RAM 4/8 GB unutk menggunakan laptop windows.
5. Ruang penyimpanan / storage perangkat tidak penuh atau hampir habis.



6. Aplikasi ujian menggunakan Chrome versi terbaru , pastikan di update terlebih dahulu



7. Ujian menggunakan Data Seluler atau wifi ruang kelas masing – masing.
8. Pastikan histori web broser chrome di bersihkan
9. Ketika ujian wajib memiliki akses internet atau data seluler
- 10.Perangkat yang berbasis IOS seperti Iphone,MacBook ada yang Support dan Tidak



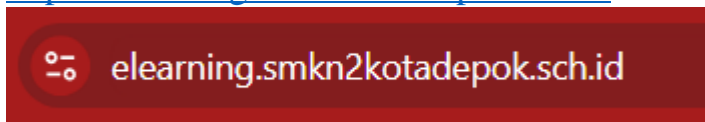
## II. TATA CARA AKSES WEB E-LEARNING

1. Buka aplikasi web browser seperti Google Chrome , FireFox , Microsoft Edge, Opera, DLL

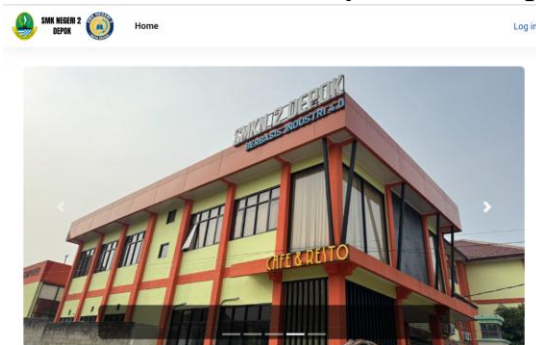


2. Akses link web e-learning Smk Negeri 2 Depok :

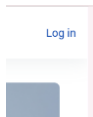
<https://elearning.smkn2kotadepok.sch.id>



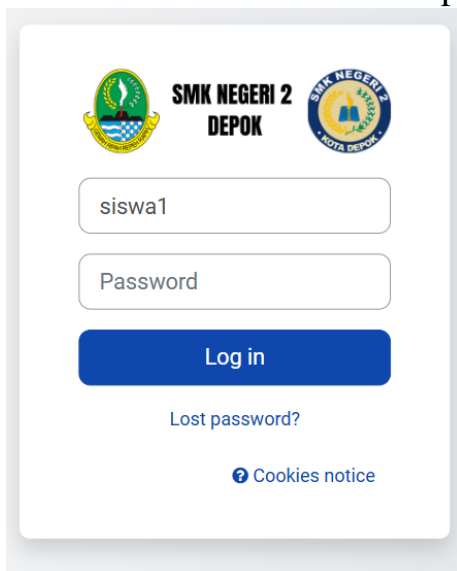
3. Jika sudah akses link nya akan tampil halaman utama dari e-learning



4. Lalu klik Log-in untuk masuk ke manajemen e-learning

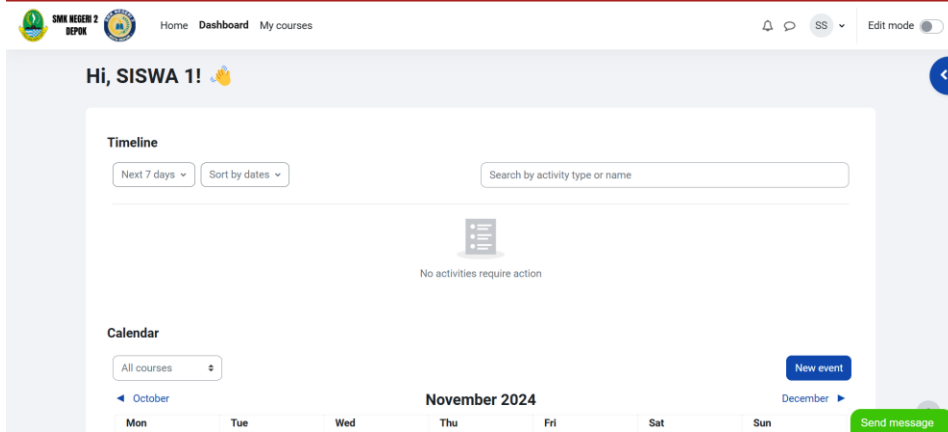


5. Lalu masukan username dan password , jika sudah klik Log In

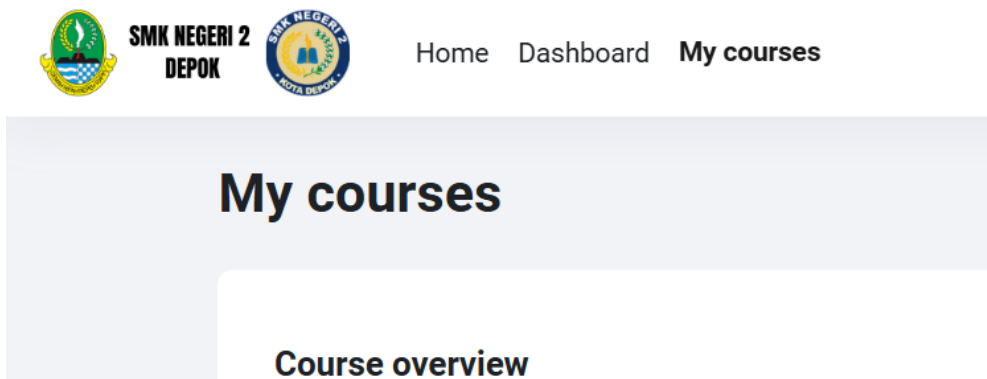
The image shows the login form on the e-learning website. At the top, there are two logos for "SMK NEGERI 2 DEPOK". Below the logos are two input fields: the first contains the username "siswa1" and the second is labeled "Password". Below the input fields is a blue "Log in" button. Underneath the button is a link for "Lost password?". At the bottom of the form is a "Cookies notice" link.

### III. CARA AKSES COURSE / KELAS

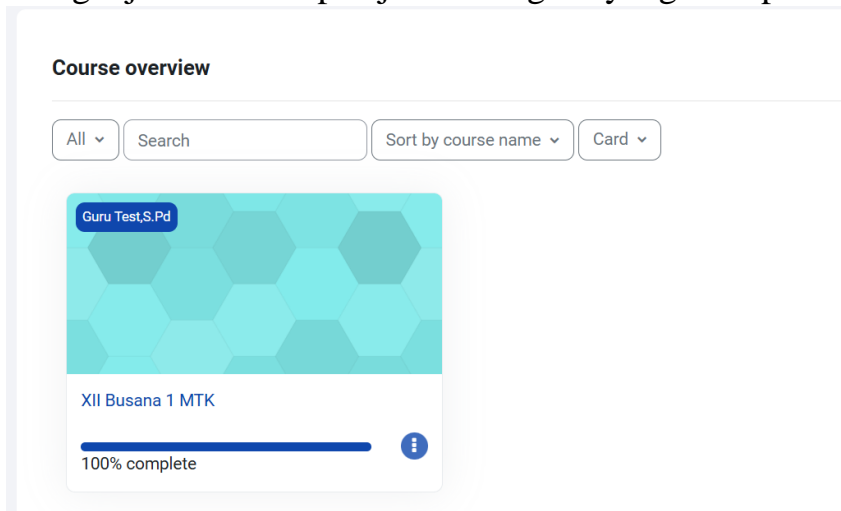
1. Jika sudah log in akan masuk ke halaman dashboard e-learning



2. Jika ingin ke room kelas klik bagian kiri atas dengan nama “My Courses”

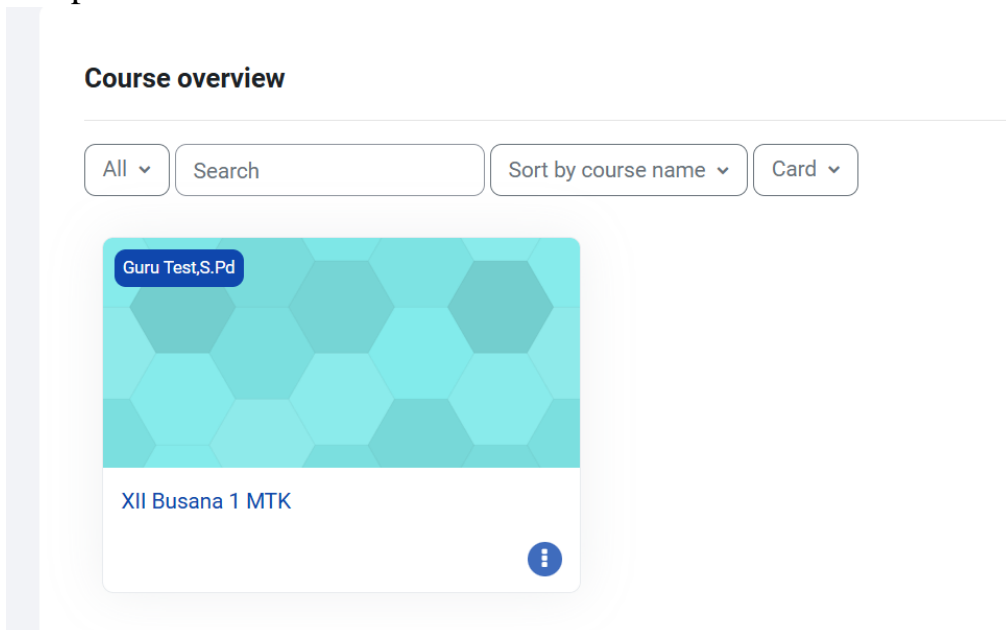


3. Jika sudah masuk di halaman courses terdapat room – room kelas yang sebagai jadwal mata pelajaran dan guru yang diampu.

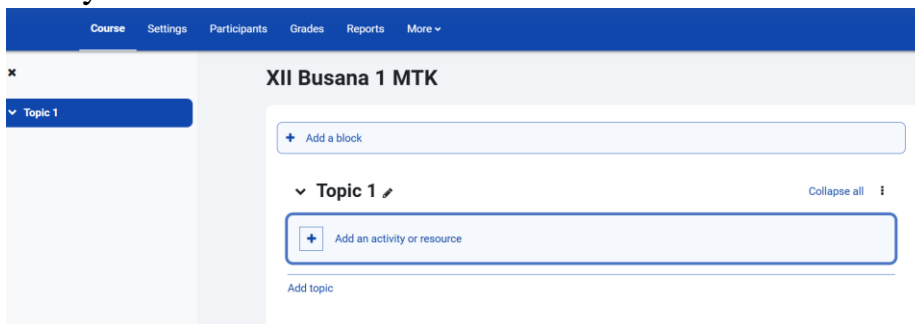


## IV. CARA BUAT DAN UPLOAD MATERI

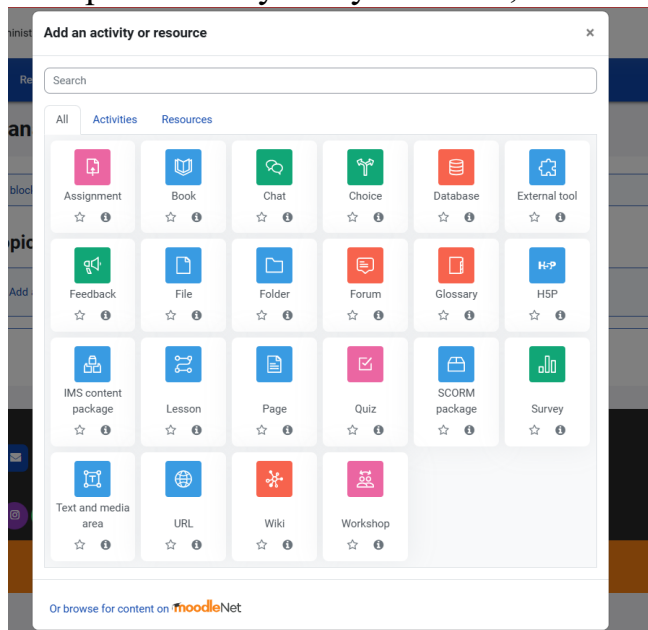
1. Masuk ke halaman My Courses lalu pilih Kelas yang ingin di ajarkan , lalu pilih dan klik course tersebut.



2. Jika sudah di klik akan masuk ke tampilan course , lalu bisa tambahkan ativity



3. Lalu pilih activity menyesuaikan , disini sebagai contoh activity “page”



4. Jika sudah pilih activity page , buat nama page tersebut dan deskripsi

➤ Adding a new Page

Expand all

▼ General

Name VIDEO PEMBELAJARAN MINGGU 1

Description

Display description on course page

5. Lalu isikan konten bisa berbentuk file pdf , word , ppt , youtube , sebagai contoh materi dengan dari youtube , pastikan salin link youtube

▼ Content

Page content

Send content change notification

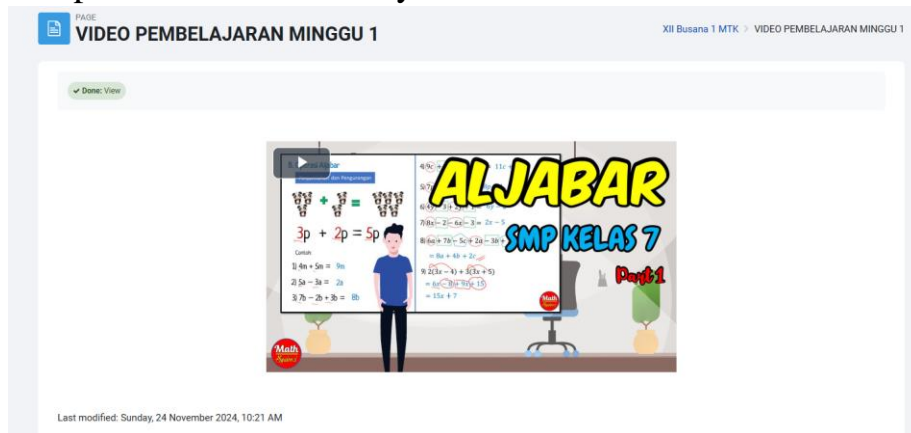
<https://youtu.be/s5yk8vg01As?feature=shared>

6. Digian Activity completion kita pilih show activity as complete dan lalu klik save anda display

Send content change notification

Save and return to course Save and display Cancel

## 7. Tampilan materi dari link youtube



8. Selanjutnya akan mencoba upload materi dalam bentuk file pdf,word,ppt , cara nya sama seperti di awal pilih add activity , dan pilih activity “file”
9. Lalu buat nama file tersebut dan deskripsi nya

### General

Name

Description

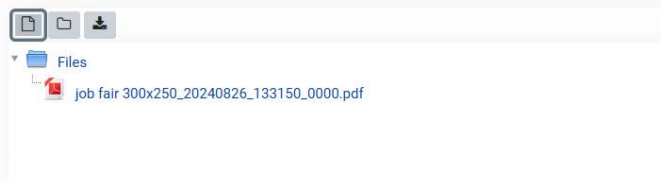
Rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, audio, and other formatting tools.

Display description on course page

## 10. Lalu select file dan upload file yang ingin di upload ke moodle

The screenshot shows the Moodle File picker interface. On the left, there is a sidebar with options: Content bank, Server files, Recent files, Upload a file (selected), URL downloader, Private files, and Wikimedia. The main area shows the 'Attachment' field with the file name 'job fair 300x25...3150\_0000.pdf'. Below it, there is a 'Save as' field, an 'Author' field with the value 'Admin SMKN 2 DEPOK', and a 'Choose licence' dropdown menu set to 'Licence not specified'. An 'Upload this file' button is located at the bottom of the form.

Select files



### > Appearance



11. Jika sudah pilih file lalu upload, dan Digian Activity completion kita pilih show activity as complete dan lalu klik save anda display

Send content change notification [?](#)

[Save and return to course](#) [Save and display](#) [Cancel](#)

12. Tampilan upload Materi dengan file pdf

The screenshot shows a course activity page for 'MATERI PEMBELAJARAN MINGGU 1'. At the top, there is a 'FILE' icon and the title. Below the title, a green 'Done: View' button is visible. A message states: 'Click [job fair 300x250\\_20240826\\_133150\\_0000.pdf](#) link to view the file.' At the bottom, there is a 'Previous activity' section with a left arrow and the text 'VIDEO PEMBELAJARAN MINGGU 1', and a 'Jump to...' dropdown menu. The footer contains 'Contact us' and 'You are logged in as Admin SMKN 2 DEPOK (Log out)'.

The screenshot shows a course management dashboard for 'XII Busana 1 MTK'. The top navigation bar includes 'Home', 'Dashboard', 'My courses', and 'Site administration'. Below the navigation, there are tabs for 'Course', 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. The main content area shows a list of activities under 'Topic 1'. The first activity is 'PAGE VIDEO PEMBELAJARAN MINGGU 1' with a 'Done: View' button. The second activity is 'FILE MATERI PEMBELAJARAN MINGGU 1' with a 'Done: View' button. Below the list, there is an 'Add an activity or resource' button and an 'Add topic' button.